

Ogólne warunki zlecenia transportowego:

1. Kierowca powinien dopilnować, aby otrzymane dokumenty w miejscu załadunku były oryginalne i poprawnie wystawione / CMR, a dla transportów poza UE: faktura, EUR/.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek trudności w trakcie realizacji zlecenia lub wystąpienia innych zdarzeń mogących mieć wpływ na jego prawidłowe wykonanie, Zleceniobiorca powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie lub faksowo Zleceniodawcę.
3. Od opłat postojowych zwolnione są 24 godziny przy załadunku i 48 godzin przy rozładunku. W razie innych uzasadnionych postojów Zleceniobiorca powinien przedstawić potwierdzoną kartę postojową.
4. Z chwilą dokonania załadunku, lub podjęcia czynności załadunkowych przez kierowcę ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia towaru ciąży na Zleceniobiorcy. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu szkody podpisanego przez kierowcę i przedstawiciela zainteresowanej firmy.
5. Zleceniobiorca musi posiadać ważne ubezpieczenie OCP oraz stosowną koncesję.
6. Środek transportu ma być podstawiony we wskazanym miejscu załadunku sprawny, czysty, suchy, wolny od obcych zapachów, oraz przystosowany do określonego w zleceniu rodzaju ładunku. Podstawienie środka transportu nie spełniającego w/w warunków, będzie traktowane jako nie podstawienie środka transportu.
7. W razie nie podstawienia przez Zleceniobiorcę środka transportu pod załadunek, Zleceniodawca zamówi samochód zastępczy na koszt Zleceniobiorcy lub obciąży go karą umowną w wysokości 400 EUR.
8. W przypadku nieterminowego podstawienia środka transportu do załadunku lub rozładunku oraz nieprawidłowego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zostanie obciążony sumą powstałej szkody lub karą umowną za każdą dobę opóźnienia załadunku lub rozładunku po 400 EUR;
9. Przy zleceniu ze wskazanymi godzinami ustalona w zleceniu wartość frachtu stanowi wynagrodzenie za punktualnie wykonaną usługę. Za każdą rozpoczętą godzinę nieterminowego podstawienia środka transportu w przewozie ustalona wysokość frachtu podlega obniżeniu o 10 %. Obniżenie należnego frachtu nie wpływa na odpowiedzialność Zleceniobiorcy z innych tytułów a w szczególności obowiązek naprawienia szkody czy zapłaty kary umownej.
10. Nieprawidłowe wykonanie zlecenia może spowodować wstrzymanie wszystkich płatności do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku szkody przekraczającej wartość frachtu, zastrzegamy sobie prawo wzajemnych potrąceń z wszystkich należności do wysokości sumy powstałej szkody, lub naliczonych kar umownych.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę transportową w miesiącu jej realizacji oraz dostarczenia jej wraz z dokumentami przewozowymi w ciągu 14 dni na wskazany adres korespondencyjny Zleceniodawcy, w przeciwnym wypadku fracht zostanie obniżony o 20 %.
12. Dokumenty związane z przesyłką będące tajemnicą handlową muszą być dostarczone we wskazane miejsce przez Zleceniodawcę, a jeśli takie nie zostało wskazane, dokumenty powinny zostać niezwłocznie wysłane do biura Zleceniodawcy pod groźbą utraty frachtu.
13. Obowiązuje ochrona prawna klientów Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia tej zasady przez Zleceniobiorcę polegającym na składaniu ofert lub realizowaniu usług transportowych / spedycyjnych bezpośrednio Klientowi Zleceniodawcy, Zleceniodawca nabywa prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 000 EUR.

14. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
15. W sprawach nieunormowanych konwencją CMR zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
16. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest każdorazowo właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach.
17. Wszelkie płatności dokonywane będą tylko w formie przelewu bankowego. Czeki nie będą akceptowane.
18. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktur VAT bez jego podpisu.
19. W przypadku braku pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę w ciągu 30 minut od jego otrzymania uznaje się, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji na podanych wyżej warunkach.
20. Przyjęcie zlecenia do realizacji jest jednoznaczne z potwierdzeniem oświadczenia o stosowaniu się do przepisów o płacach minimalnych w krajach UE.

PARTNER spedycja Sylwia Bugajska-Grajczyk
Porcelanova 11c, 40-246 Katowice
NIP: 644-287-18-58
tel.: +48 32 205 45 99, +48 32 205 45 00, fax: +48 32 202 10 29
www.partnerspedycja.pl, e-mail: biuro@partnerspedycja.pl

